АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 16.7.3.

**Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы, предоставляемые заявителем** | * заявление * технический паспорт * ведомость технических характеристик (при наличии) * договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) * описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома * согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования) * согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома * копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение |
| **Документы и (или) сведения запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно** | * информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества * разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях * архитектурно-планировочное задание * заключения согласующих организаций * технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
|  | |

Краснопольский районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение юридического лица, почтовый адрес (место жительства индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер в ЕГР, наименование государственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на реконструкцию**

Прошу принять решение на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. технический паспорт;
2. ведомость технических характеристик (при наличии);
3. договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);
4. описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома;
5. согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования);
6. согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома;
7. копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | *(должность, подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |

М.П.1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
| 1 За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать. | |

Контактный телефон

\* Документы предоставляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях (без предоставления ксерокопий). Оригиналы документов после их сверки с копиями подлежат возврату.