АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 16.7.2.

**Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы, предоставляемые заявителем** | * заявление
* согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников)
* техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов
* технический паспорт
* согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)
* согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)
 |
| **Документы и (или) сведения запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно** | * информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** |  1 месяц |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
|  |

Краснопольский районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение юридического лица, почтовый адрес (место жительства индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер в ЕГР, наименование государственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме**

Просим выдать решение о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме по адресу: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

Приложение:

письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников;

техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;

технический паспорт;

письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования;

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | *(должность, подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |

М.П.1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
| 1 За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать. |

Контактный телефон

 \* Документы предоставляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях (без предоставления ксерокопий). Оригиналы документов после их сверки с копиями подлежат возврату.