АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 16.4.1.

**Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы, предоставляемые заявителем** | * заявление * три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему * технический паспорт * справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда * письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности |
| **Документы и (или) сведения запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно** | * информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
|  | |

Краснопольский районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение юридического лица, почтовый адрес (место жительства индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер в ЕГР, наименование государственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору**

Прошу зарегистрировать договор найма жилого помещения частного или государственного жилищных фонда или дополнительных соглашений к такому договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать необходимое)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

* три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему;
* технический паспорт;
* справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда;
* письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя или уполномоченного им должностного лица) |  | (подпись)  М.П\* |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| дата заявления |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Проставляется в случае наличия печати у юридического лиц